

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Data di nascita
- Indirizzo istituzionale di posta elettronica
- Telefono istituzionale
- Fax
- PEC

DE VITA FRANCESCA
17/11/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

01/01/1989 - In corso
azienda ospedaliero-universitaria policlinico vittorio Emanuele Catania
ortottista coordinatrice di ruolo
diagnosi e terapia delle alterazioni della visione binoculare
ospedaliero-universitaria

01/12/1979 - 31/12/1988
USL n 26 Siracusa
ortottista di ruolo
screening visivo scolastico
Sanita' Pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Titolo o qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto do istruzione o
formazione

01/11/1975 - 01/07/1978
ortottista assistente in oftalmologia
fisiopatologia della visione binoculare, contattologia

Università degli studi CATANIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

- Lingua
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazione più alta conseguita

Francese
buona
buona

- Lingua
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazione più alta conseguita

Inglese
di base
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con pazienti e collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza uso pc

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

pittura acquarello ed olio su tela

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patenti e licenze, se pertinenti

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.