



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA
Ufficio Mobilità Internazionale



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO VERSO PROGRAMME COUNTRIES
A.A. 2020/2021**

**Guida alla procedura di
compilazione e approvazione
della richiesta di prolungamento**

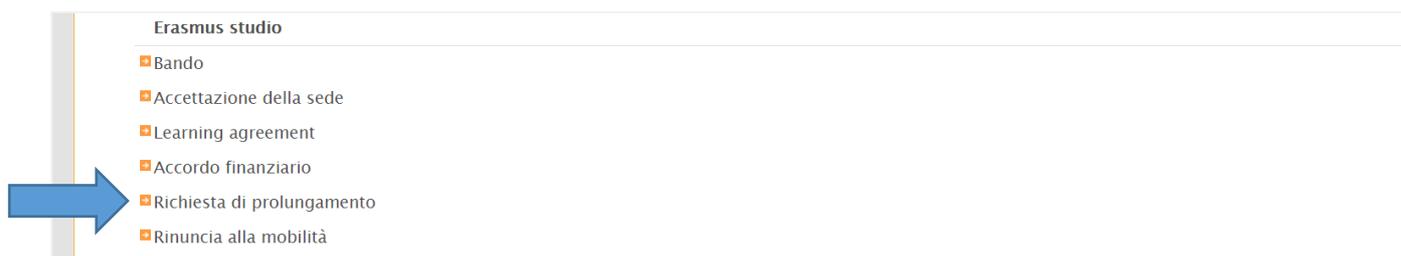
**L'UNIVERSITÀ
DIGITALE
A PORTATA
DI MANO**

smart_educ

Al fine di completare e/o integrare le attività previste nel *Learning Agreement*, lo/la studente/ssa può richiedere il prolungamento della mobilità *Erasmus*, fino al raggiungimento della durata massima di **12 mesi (ovvero 360 giorni)** complessivi di mobilità, a condizione che l'università ospitante accetti la modifica della durata del soggiorno.

1. COME COMPILARE LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO?

Lo/la studente/ssa può richiedere un'estensione della durata della mobilità utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel **Portale Studenti Smart_edu**, nella sezione **Carriera > Mobilità internazionale > Erasmus studio > Richiesta di prolungamento**.



Nella maschera verrà richiamato il periodo della mobilità indicato dallo/dalla studente/ssa nell'*Accordo Finanziario*. Lo/la studente/ssa dovrà quindi indicare negli appositi campi la **nuova data di fine mobilità** e la **motivazione** per la quale necessita dell'estensione della durata inizialmente autorizzata, nel rispetto delle indicazioni comunitarie di seguito richiamate:

- La mobilità deve concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2021** o, eccezionalmente, entro il **30 settembre 2021**, a condizione che l'Università ospitante svolga regolare attività didattica durante i mesi estivi e garantisca la relativa certificazione;
- Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di **3 mesi (90 giorni)** e massima di **12 mesi (360 giorni)**.

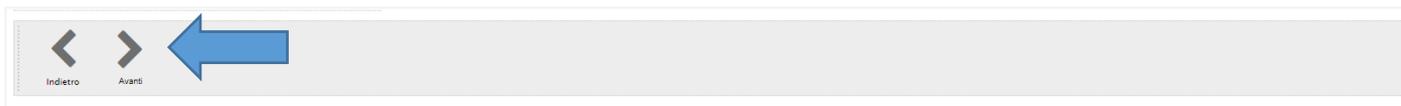
PROLUNGAMENTO MOBILITA' INTERNAZIONALE

Indietro Avanti

Di seguito e' possibile inserire tutte le informazioni necessarie per l'invio del prolungamento della mobilita' internazionale

Dati prolungamento mobilita'	
Data	23/07/2020
Anno Accademico	2020/2021
Istituto ospitante	UK EDINBUR01 - THE UNIVERSITY OF EDINBURGH EDINBURGH (GRAN BRETAGNA) Referente didattico TRAINA Giuseppe Codice ISCED 023 - Languages Livello linguistico English B2 - Livello intermedio superiore Mesi mobilita' 5
Metodo di pagamento	Carta prepagata
Numero carta	aaaaaaaaaaaa
Data inizio mobilita'	01/07/2020
Precedente data fine mobilita'	02/10/2020
Nuova data fine mobilita'	<input type="text" value="25/06/2021"/>
Data fine mobilita' massima	30/09/2021
Tipo mobilita'	Physical Mobility
Motivazione prolungamento	<input type="text"/>

Dopo avere inserito tutte le informazioni richieste lo/la studente/ssa clicca sull'icona "AVANTI" nella toolbar che si trova all'inizio della maschera ed il sistema procede con la validazione dei dati inseriti.



Se dal controllo emergono delle anomalie il sistema blocca la procedura di invio della richiesta di prolungamento, visualizzando gli errori in una schermata di riepilogo. Di conseguenza lo/la studente/ssa dovrà cliccare sull'icona "INDIETRO" nella toolbar che si trova all'inizio della maschera per ritornare al passaggio precedente e correggere gli errori segnalati dal sistema.

Se il controllo non rileva errori, procedendo in modo lineare, nel passaggio successivo lo/a studente/ssa dopo aver verificato con attenzione le scelte effettuate clicca sull'icona "INVIA" nella toolbar che si trova all'inizio della maschera ed il sistema effettua l'invio definitivo della richiesta di prolungamento per l'approvazione a cura del Dipartimento di afferenza.

Dati prolungamento mobilita'	
Data	10/02/2020
Anno Accademico	2019/2020
Istituto ospitante	PL LODZ01 - UNIWERSYTET LODZKI <i>LODZ (POLONIA)</i> Referente didattico RAPISARDA Ernesto Codice ISCED 0911 - Dental studies Livello linguistico English B1 - Livello intermedio o "di soglia" Mesi mobilita' 6
Metodo di pagamento	Conto corrente
Iban	IT60X0542811101000000123456
Data inizio mobilita'	01/02/2020
Precedente data fine mobilita'	01/05/2020
Nuova data fine mobilita'	25/05/2020
Assegnazione licenza OLS	English
livello ols	C1 - Livello avanzato o "di efficienza autonoma"

Lo studente potrà sempre rientrare nella maschera e verificare lo *status* della richiesta di prolungamento.

PROLUNGAMENTO MOBILITA' INTERNAZIONALE

Dati prolungamento mobilita'	
Status	Proposto
Data	10/02/2020
Anno Accademico	2019/2020
Istituto ospitante	PL LODZ01 - UNIWERSYTET LODZKI <i>LODZ (POLONIA)</i> Referente didattico RAPISARDA Ernesto Codice ISCED 0911 - Dental studies Livello linguistico English B1 - Livello intermedio o "di soglia" Mesi mobilita' 6
Metodo di pagamento	Conto corrente
Iban	IT60X0542811101000000123456
Data inizio mobilita'	01/02/2020
Precedente data fine mobilita'	01/05/2020
Nuova data fine mobilita'	25/05/2020
Assegnazione licenza OLS	English
livello ols	C1 - Livello avanzato o "di efficienza autonoma"

2. [QUANDO COMPILARE LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO?](#)

Lo/la studente/ssa può richiedere un'estensione della durata della mobilità solo dopo avere sottoscritto l'Accordo Finanziario e **entro 1 mese** dal termine del periodo di mobilità ivi indicato, salvo casi espressamente autorizzati dal dipartimento di afferenza.

3. [CHI APPROVA LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO?](#)

Dopo che lo/la studente/ssa ha completato con successo la procedura telematica di compilazione e di invio della richiesta di prolungamento, l'UDI procede con la **verifica formale** del documento finalizzata ad accertare la compilazione di tutti i campi richiesti ed il rispetto delle indicazioni comunitarie di seguito richiamate:

- La mobilità deve concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2021** o, eccezionalmente, entro il **30 settembre 2021**, a condizione che l'Università ospitante svolga regolare attività didattica durante i mesi estivi e garantisca la relativa certificazione;
- Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di **3 mesi (90 giorni)** e massima di **12 mesi (360 giorni)**.

In esito al controllo formale effettuato, l'UDI potrà **validare** la richiesta di prolungamento o **rifiutarla**. Se dal controllo emergono degli errori, l'UDI **rifiuta** il documento motivando le anomalie riscontrate. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo/alla studente/ssa, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione della richiesta di prolungamento per correggere gli errori segnalati dall'UDI. Se il form non presenta errori, l'UDI effettua la **validazione**.

Il sistema procede dunque con la trasmissione della richiesta di prolungamento **al/alla Coordinatore/trice dipartimentale** (o al/alla referente locale nel caso delle sedi distaccate su determinazione del/alla Direttore/trice del Dipartimento) che opera una verifica sulla coerenza tra la proposta di estensione presentata dallo/dalla studente/ssa e il programma di studio previsto nel *Learning Agreement*. Se il/la Coordinatore/trice dipartimentale rileva delle incongruenze, **rifiuta** il documento motivando le anomalie riscontrate. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo/alla studente/ssa, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione della richiesta di prolungamento per correggere gli errori segnalati dal/dalla Coordinatore/trice dipartimentale. Se la richiesta non presenta errori il/la Coordinatore/trice dipartimentale procede alla **validazione definitiva** e il sistema ne dà automatica comunicazione allo/alla studente/essa.

Accedendo al Portale Studenti Smart_edu lo/la studente/ssa potrà prendere visione del *Prolungamento* firmato digitalmente dal/lla Coordinatore/trice dipartimentale, ed effettuare il **download/la stampa** del documento approvato.

Ultimata la fase di approvazione, il *Prolungamento* autorizzato verrà trasmesso dall'UDI del Dipartimento all'istituzione straniera di destinazione dello/della studente/ssa al più tardi **entro una settimana** dal termine del periodo di mobilità inizialmente indicato dallo/dalla studente/ssa nell'Accordo Finanziario. L'Università partner restituirà successivamente il documento debitamente firmato e timbrato all'UDI, così confermando l'accettazione dell'estensione della mobilità.

Le richieste di prolungamento della durata della mobilità saranno inizialmente accordate **zero grant** e potranno gravare su eventuali fondi di Ateneo rimasti residui per ciascuna macro-area a seguito della rendicontazione finale del Progetto. Nel caso in cui siano disponibili fondi residui, i prolungamenti saranno finanziati per ciascuna macro-area in ordine di graduatoria, dando priorità inizialmente ai beneficiari collocati nelle quattro graduatorie definitive e successivamente a quelli collocati nelle quattro graduatorie definitive di scorrimento.