

Verbale incontro Componenti Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM) con Docenti e Rappresentati studenti del Corso di Laurea in Infermieristica
Presidente prof. Antonio Biondi

Giorno **12 settembre** alle ore 15:00, presso l'Edificio 13 aula 1 "Corpo aule e biblioteca" – A.O.U. Policlinico "Gaspare Rodolico", Università di Catania, i Proff. **Barresi Vincenza, Imbesi Rosa**, rispettivamente Presidente e Componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola denominata "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM), quadriennio 2016/2020, nominata con DD.RR. Prot. n. 131850 del 9/11/2016 R.D.4122 e del prot. n. 151036 del 19/12/2016 R.D.4533, di seguito nominata "CPDS-SM", incontrano i docenti e i rappresentanti studenti durante il Consiglio del Corso di Laurea convocato dal presidente prof. Antonio Biondi per discutere la relazione annuale 2018 e i seguenti punti:

1. Sito Web <http://www.unict.it/it/didattica/lauree/2018-2019/> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame: **informazioni sul corso, cronoprogramma calendario esami, lezioni, programmi, orari di ricevimento**, ecc.
2. Valutazione della didattica da parte degli studenti – **Risultati Schede OPIS A.A. 2017/18**-questionari compilati dal 01/12/17 al 18/09/18 (ultima disponibile, http://nucleo.unict.it/val_did/anno_1718/index.php).
3. Valutazione della didattica da parte dei docenti
4. Ricorsi in entrata.
5. Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS,
6. Informazioni sull'organizzazione dei tirocini.
7. Internazionalizzazione del CdS.

Il Presidente, prof. **Antonio Biondi** dopo la presentazione dei due componenti della commissione dà la parola alla prof.ssa **Vincenza Barresi** che spiega brevemente il ruolo della CPDS-SM e lo scopo dell'incontro.

La **Commissione Paritetica** è un organo terzo incaricato a monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica, ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati e a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio. Sulla base delle linee guida europee (Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015- ESG 2015), l'offerta universitaria deve proporsi di preparare gli studenti ad una cittadinanza attiva ed alla loro futura occupabilità e carriera, sostenere il loro sviluppo personale, creare una vasta base di conoscenze avanzate, stimolare la ricerca e l'innovazione.

A tal fine si prende in esame:

1. **Sito Web** <http://www.unict.it/it/didattica/lauree/2018-2019/> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame: Le informazioni sono state estrapolate dal sito

del Corso <http://www.gfingrassia.unict.it/corsi/lsnt1> preso in esame: informazioni sul corso, cronoprogramma calendario esami, lezioni, programmi, orari di ricevimento, ecc.

1. Presentazione del corso, presidente: PRESENTE
2. Verbali CdS: presenti
3. Composizione gruppo Assicurazione qualità: presente
4. Composizione gruppo Comitato indirizzo: presente
5. Rappresentanti studenti AA 2018-20: presente
6. Avvisi: Attivo
7. Orario delle lezioni: aggiornato al 2018/19
8. **Docenti:** presente l'elenco; per quanto riguarda la completezza dei dati non tutti i docenti hanno inserito i dati su tutte le voci: CV, pubblicazioni, insegnamento, mail, telefono e orario ricevimento). Completo parzialmente completo solo per il 50-60 %. Si invita a completarlo entro l'inizio dell'anno accademico.
9. **Programmi e Syllabus:** Completo parzialmente completo solo per il 50-60 %.
10. **Calendario esami:** Si sottolinea che per ogni sessione devono essere pubblicati due appelli separati da un intervallo di almeno 15 giorni e che l'inserimento deve avvenire almeno due mesi prima dall'inizio della sessione di esami. L'analisi del sito ha rilevato che le informazioni presenti risultano disorganizzate e occorre, da parte dei docenti, che porre attenzione alle modalità di inserimento dei dati
11. **Calendario Lauree:** aggiornamento alla sessione aprile 2019, Si invita il Presidente a provvedere alla pubblicazione delle date di laurea per tutte le sessioni dell'A.A 2019/20 o almeno deve essere fatta almeno due mesi prima.
12. **Obiettivi formativi:** presente
13. **Regolamento didattico:** aggiornato al 2018/19
14. **Piani di studio:** aggiornato al 2018/19
15. **Sbocchi professionali:** presente
16. **Convenzioni:** presenti 3 convezioni ASP, Garibaldi e Cannizzaro (scadenza...)
17. **ADE-** programmazione aggiornata al 2018 19
18. **Tirocinio professionalizzante ed elenco delle sedi dei tirocini:** voce da inserire ed aggiornare

2. Si prendono in esame ciascuna delle 12 domande della scheda OPIS

DOM.01 Le conoscenze preliminari sono state sufficienti per la comprensione degli argomenti nel programma d'esame ?

DOM.02 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati ?

DOM.03 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia ?

DOM.04 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro ?

DOM.05 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati ?

DOM.06 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina ?

DOM.07 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro ? DOM.08 Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, ... etc) sono utili all'apprendimento della materia ?

DOM.09 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio ?

DOM.10 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni ? DOM.11 E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?

DOM.12 E' complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento?

Sono state prese in esame le schede OPIS ultime disponibili (AA 2017/18) e complessivamente i risultati sono soddisfacenti. Emerge dall'analisi che le conoscenze preliminari sono state sufficienti per la comprensione degli argomenti dei programmi dei corsi per il 75%. Il Presidente ed il Collegio del CdS si sono resi disponibili a collaborare con gli studenti per superare eventuali difficoltà riscontrate durante l'esplicitamento dei corsi ed individuare alcune azioni correttive per migliorare la comprensione.

Per quanto riguarda i **Tirocini Professionalizzanti** emerge l'utilità per il tirocinio di rivedere i programmi di alcune discipline che siano utili per il raggiungimento delle competenze teorico/pratiche del tirocinio stesso. A tale scopo il supporto fornito dai tutor qualificati potrebbe rappresentare una risorsa. Alcuni studenti riportano di non avere sempre un rapporto ottimale con il tutor. Gli studenti del CdS in Infermieristica sono sottoposti a **Sorveglianza Sanitaria** obbligatoria e alla partecipazione al corso di formazione di 12 ore e corso di radioprotezione di 4 ore.

Il CdS continua le azioni per migliorare la qualità del percorso di studio: collaborazione fattiva con gli studenti part-time con assistenza logistica durante le lezioni garantendo regolare svolgimento delle attività; tutorato specifico in SSD che hanno riscontrato particolari difficoltà e lacune; tutorato qualificato per le attività professionalizzanti; protocollo d'intesa con l'Ordine Professionale Infermieristico di Catania come partner principale legato al territorio Il CdS prosegue, sotto la guida del COF, con le iniziative pre-accesso programmato, come l'Open Day ed il Salone dello Studente, che mirano ad illustrare le caratteristiche del profilo professionale ed il regolamento del CdS, con particolare riferimento al tirocinio professionalizzante obbligatorio.

3. **Valutazione della didattica da parte dei docenti:** si raccomanda ai docenti in quanto sarà oggetto di valutazione.
4. **Ricorsi in entrata.** Dati non disponibili al momento
5. **Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS,** Dati non disponibili al momento
6. **Informazioni sull'organizzazione dei tirocini.**
7. **Internazionalizzazione del CdS.** Non ci sono programmi di internazionalizzazione.

A conclusione dell'incontro la commissione chiede ai rappresentanti degli studenti di farsi portavoce della nostra disponibilità ad un incontro con tutti gli studenti.

Alle ore 16.00 si concludono i lavori della commissione.

Rappresentanza CPDS-SM

Prof. ssa Vincenza Barresi, Prof. ssa Rosa Imbesi

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993