

**Verbale incontro Componenti Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola
"Facoltà di Medicina" (CPDS-SM) con Docenti e Rappresentati studenti del Corso di
Laurea in Terapia Occupazionale Presidente prof.ssa Daniela Puzzo**

Giorno **16/dicembre/2019** alle ore 15,00 presso Torre Biologica "Ferdinando Latteri", Aula 6 Torre Nord, Università di Catania, la Prof.ssa Marinella Astuto, Componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola denominata "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM), quadriennio 2016/2020, nominata con DD.RR. Prot. n. 131850 del 9/11/2016 R.D.4122 incontra i docenti e i rappresentanti studenti durante il Consiglio del Corso di Laurea convocato dalla presidente prof.ssa Daniela Puzzo per discutere la relazione annuale 2018 e i seguenti punti:

1. Sito Web <http://www.biometec.unict.it/corsi/lsnt2-terapia> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame: **informazioni sul corso, cronoprogramma calendario esami, lezioni, programmi, orari di ricevimento**, ecc.
2. Valutazione della didattica da parte degli studenti - **Risultati Schede OPIS A.A. 2018/19- questionari compilati dal 12/12/18 al 24/09/19** (ultima disponibile, http://nucleo.unict.it/val_did/anno_1819/index.php).
3. Valutazione della didattica da parte dei docenti
4. Ricorsi in entrata.
5. Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS.
6. Informazioni sull'organizzazione dei tirocini.
7. Internazionalizzazione del CdS.

La Presidente, prof. ssa **Puzzo** dà la parola alla prof.ssa **Astuto** che spiega brevemente il ruolo della CPDS-SM e lo scopo dell'incontro.

La **Commissione Paritetica** è un organo terzo incaricato a monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica, ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati e a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio. Sulla base delle linee guida europee (Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015- ESG 2015), l'offerta universitaria deve proporsi di preparare gli studenti ad una cittadinanza attiva ed alla loro futura occupabilità e carriera, sostenere il loro sviluppo personale, creare una vasta base di conoscenze avanzate, stimolare la ricerca e l'innovazione.

TERAPIA OCCUPAZIONALE:

A tal fine si prende in esame:

1. **Sito Web** <http://www.biometec.unict.it/corsi/lsnt2-terapia> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame.
2. **Avvisi:** voce ed informazioni PRESENTI
3. **Orario delle lezioni:** PRESENTE, calendario aggiornato all'AA 2019/2020
4. **Docenti:** PRESENTI ed aggiornati all'A.A. 2019/2020
5. **Programmi:** PRESENTI ed aggiornati all'A.A. 2019/2020 (è compreso anche il programma del LABORATORIO DIDATTICO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE II; non inseriti i programmi degli insegnamenti previsti al terzo anno di corso in quanto non ancora attivato).
6. **Calendario esami:** PRESENTI ed aggiornati all'A.A. 2018/2019 (note: manca del tutto il calendario esami per l'AA 2019/2020; il Presidente ha chiarito che è in approvazione nel CCdL del 16 dicembre 2019 e sarà inserito online nelle sezioni "avvisi" e "calendario esami"; il calendario 2018/2019 risulta incompleto in quanto non tutti gli insegnamenti presentano due appelli per ogni sessione (alcuni insegnamenti del primo semestre non presentano appelli nella prima sessione di esami)). A tal proposito la Presidente del CdS specifica quanto segue:
 - trattandosi di un CdS al primo anno di attivazione (per l'A.A. 2018-19) e con un numero limitato di studenti, non vengono aperti gli appelli se tutti gli studenti hanno già sostenuto l'esame. Inoltre, per insegnamenti quali tirocinio professionalizzante, laboratorio didattico e attività a scelta, la verifica, e quindi la verbalizzazione, viene effettuata al termine del percorso formativo in un unico appello se non altrimenti richiesto dallo studente (ad esempio per studenti ex art. 27 che usufruiscono di un piano di studi individualizzato). Si precisa inoltre che il sito web permette di visualizzare soltanto gli appelli che vengono aperti dal docente che, automaticamente, vengono indirizzati alla pagina "calendario di esami". In questo modo, lo studente non ha la possibilità di visualizzare la programmazione annuale delle sessioni di esami. Per tale ragione è stato inserito il pdf riassuntivo approvato dal CCdL nella pagina "calendario esami" oltre che nella pagina "avvisi". Eventuali modifiche in itinere saranno comunicate tempestivamente tramite la pagina "avvisi".
 - È assente il collegamento con il portale "SMART EDU" al quale i docenti si collegano per inserire i propri appelli. La piattaforma ha un'interfaccia con i siti dei CdS. Si chiede di attivare tale modalità di collegamento in modo da rendere visibile e agevole la prenotazione degli esami da parte degli studenti. Come discusso, la Presidente del CdS segnalerà agli informatici di inserire il link. Inoltre si sensibilizzano i docenti a curare l'adeguato inserimento dei due appelli per ogni sessione dal proprio sito. Come detto

sopra, se tutti gli studenti hanno sostenuto e superato la prova, l'appello non verrà inserito "a vuoto" per evitare dispendio di tempo ai docenti e confusione agli studenti.

7. **Lauree:** NON PRESENTI (note: il corso di studio è stato istituito nell'A.A. 2018/2019 per cui le prime sedute di laurea si terranno nel secondo trimestre del 2021. Questa informazione è chiaramente segnalata nella specifica sezione del sito del CdS)

8. **Presentazione del corso:** PRESENTE

9. **Obiettivi formativi:** PRESENTI

10. **Regolamento didattico:** PRESENTE ed aggiornato all'A.A. 2019/2020 ed approvato dal Senato Accademico nella seduta del 30 settembre 2019.

11. **Piani di studio:** GOMP PRESENTE aggiornato all'AA 2019/2020.

12. **Sbocchi professionali:** Voce PRESENTE

13. **ADE:** Voce NON PRESENTE (note: presente voce offerta formativa ADE del 29/10/2019 nella sezione AVVISI del CdS) ADE da aggiungere. Le ADE sono state inserite man mano nella pagina avvisi (vd. ad esempio avviso del 29/10/2019). Poiché l'avviso permane soltanto fino al momento dello svolgimento dell'attività, abbiamo richiesto di inserire la sezione "Altre attività Formative". In questa pagina sono state inserite le ADE e le Attività culturali-artistiche organizzate dal Comune di Troina per gli studenti del CdL in T.O.

14. **Tirocinio professionalizzante e convenzioni:** Voce NON PRESENTE (note: il tirocinio è previsto dall'offerta formativa e dal calendario didattico - TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE I, II E III ANNO; manca comunque la specifica voce nel sito del CdS, così come manca la lista dei centri convenzionati e l'offerta formativa presso questi ultimi). I calendari del tirocinio e del laboratorio didattico vengono pubblicati nella pagina "avvisi" e "orari lezioni". E' stato inserito il link apposito e completato con le info richieste.

15. **Info e contatti:** PRESENTI

16. **Consigli di CdS:** NON PRESENTE (note: è presente nel sito del CdS la specifica sezione "Verbali Consiglio di CdS" ma questa è vuota. La pagina è stata aggiornata con i verbali del CdS dell'A.A. 2018-19. Come discusso, sono stati omessi alcuni allegati (segnalati con *) per questioni di privacy.

17. **Assicurazione di Qualità:** PRESENTE (note: presente la composizione del gruppo di gestione AQ del corso di studio).

18. **Comitato di indirizzo:** NON PRESENTE fino al 15 dicembre in quanto è un punto all'OdG de Consiglio del 16 che lo ha approvato. Dal 16 dicembre è stato inserito.

19. **Rappresentanti studenti:** Voce PRESENTE

NOTE AGGIUNTIVE

Il CdS non presenta la voce “Modulistica”. Link inserito. Al momento gli studenti non usufruiscono di modulistica specifica.

2. Si prende in esame ciascuna delle 12 domande della scheda OPIS e si osserva una buona valutazione complessiva del corso da parte degli studenti (non è possibile il confronto con l’A.A. 2017/2018 in quanto il CdS non era ancora stato attivato). Le percentuali riportate per ciascuna domanda si riferiscono alle risposte in % dei “decisamente Si” e “piu Si che No” al netto dei “Non So”)

SCHEDE 1: valutazione studenti frequentanti

domanda	NO	più NO che SI	più SI che NO	SI	non so
DOMANDA_01	28	78	218	89	3
DOMANDA_02	32	39	187	152	6
DOMANDA_03	11	44	175	176	10
DOMANDA_04	5	17	166	227	1
DOMANDA_05	6	17	137	254	2
DOMANDA_06	8	19	160	226	3
DOMANDA_07	4	18	146	245	3
DOMANDA_08	2	6	77	106	10
DOMANDA_09	6	12	167	221	10
DOMANDA_10	3	10	122	228	53
DOMANDA_11	3	20	161	230	2
DOMANDA_12	9	17	174	213	3

DOM.01 Le conoscenze preliminari sono state sufficienti per la comprensione degli argomenti nel programma d’esame? 74.3%

DOM.02 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? 82.7%

DOM.03 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? 86.5 %

DOM.04 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? 94.7%

DOM.05 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? 94.4%

DOM.06 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? 93.5%

DOM.07 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? 94.7%

DOM.08 Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, ... etc.) sono utili all'apprendimento della materia? (risposte al netto di coloro che hanno indicato 'non previste') 95.0%

DOM.09 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio? 95.6%

DOM.10 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 96.4

DOM.11 E' interessato/a agli argomenti trattati nell’insegnamento? 94.4

DOM.12 È complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento? 93.7

3. **Valutazione della didattica da parte dei docenti:** si raccomanda ai docenti in quanto sarà oggetto di valutazione di provvedere alla compilazione.
4. **Ricorsi in entrata:** Non ci sono ricorsi ad oggi.
5. **Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS:** Trattandosi di corso di nuova attivazione non ci sono dati disponibili in merito a ingresso, percorso ed uscita.
6. **Informazioni sull'organizzazione dei tirocini e sorveglianza sanitaria.** Sorveglianza sanitaria e Corso di Formazione di 12 ore a carico dell'Oasi di Troina come da convenzione. Effettuati puntualmente sia per l'A.A. 2018-19 che per quello in corso entro dicembre. Tirocini svolti a Troina come da convenzione. Info inserite nella pagina Stage e tirocini.
7. **Internazionalizzazione del CdS.** Attualmente non ci sono programmi di internazionalizzazione.
8. **Invito alla compilazione del "Syllabus" ed all'uso della piattaforma "Studium":** ad oggi la compilazione del Syllabus è circa il 90%. L'assenza è da attribuire agli insegnamenti di II semestre non ancora coperti poiché in attesa di bando.
9. **Confronto CdS/CPDS-SM riguardo relazione CPDS-SM 2018.** Essendo di nuova istituzione non è stato analizzato nella relazione CPDS-SM 2018.

Altre Note emerse durante l'incontro: -----

A conclusione dell'incontro la commissione comunica al Consiglio del CdS di farsi portavoce della disponibilità della CPDS-SM ad un incontro con gli studenti del CdS.

Alle ore 15:45 si concludono i lavori della commissione.

Rappresentanza CPDS-SM

Prof.ssa **Marinella Astuto**

Firme autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993