

## Verbale incontro Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM) con il Presidente del Corso di Laurea in OSTETRICIA

Giorno **23 dicembre 2019** alle ore 12,00, presso la sala riunione dell'Edificio 3. La prof.ssa **Vincenza Barresi** Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola denominata "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM), quadriennio 2016/2020, nominata con DD.RR. Prot. n. 131850 del 9/11/2016 R.D.4122 e prot. n. 151036 del 19/12/2016 R.D.4533, incontra il Presidente del Corso di laurea in OSTETRICIA prof. **Salvatore Caruso** per discutere la relazione annuale 2018 e i seguenti punti:

1. Sito Web <http://www.chirmed.unict.it/corsi/lsnt1> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame: **informazioni sul corso, cronoprogramma calendario esami, lezioni, programmi, orari di ricevimento**, ecc.
2. Valutazione della didattica da parte degli studenti - **Risultati Schede OPIS A.A. 2018/19-**questionari compilati dal 12/12/18 al 24/09/19 (ultima disponibile, [http://nucleo.unict.it/val\\_did/anno\\_1819/index.php](http://nucleo.unict.it/val_did/anno_1819/index.php)).
3. Valutazione della didattica da parte dei docenti
4. Ricorsi in entrata.
5. Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS.
6. Informazioni sull'organizzazione dei tirocini.
7. Internazionalizzazione del CdS.

A tal fine si prende in esame:

1. **Sito Web** <http://www.chirmed.unict.it/corsi/lsnt1> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame.
1. **Avvisi:** voce ed informazioni PRESENTI
2. **Orario delle lezioni:** PRESENTE, calendario aggiornato all'AA 2019/2020
3. **Docenti:** PRESENTI ed aggiornato all' A.A. 2019/2020
4. **Programmi:** PRESENTI ed aggiornati all' A.A. 2019/2020
5. **Calendario esami:** PRESENTI ed aggiornati all' A.A. 2018/2019 (note: manca del tutto il calendario esami per l'AA 2019/2020; È assente il collegamento con il portale "SMART EDU" al quale i docenti si collegano per inserire i propri appelli. Si chiede di attivare tale modalità di collegamento in modo da rendere visibile e agevole la prenotazione degli esami da parte degli studenti. Inoltre si sensibilizzano i docenti a curare l'adeguato inserimento dei due appelli per ogni sessione dal proprio sito)
6. **Lauree:** PRESENTI le date di laurea per gli AA 2018/2019 e 2019/2020
7. **Presentazione del corso:** PRESENTE
8. **Obiettivi formativi:** PRESENTI
9. **Regolamento didattico** PRESENTE ed aggiornato all' A.A. 2019/2020 ed approvato dal Senato Accademico nella seduta del 30 settembre 2019.

10. **Piani di studio:** GOMP PRESENTE aggiornato all'AA 2018/2019.
11. **Sbocchi professionali:** Voce PRESENTE - sezione vuota, rimanda a professioni sanitarie ostetriche (3.2.1.1.2)
12. **ADE:** Voce NON PRESENTE
13. **Tirocinio professionalizzante e convenzioni:** PRESENTI DUE VOCI DISTINTE (note: nella sezione inerente il tirocinio professionalizzante viene indicata come sede di svolgimento il Policlinico Universitario di Catania e sono presenti il programma e l'elenco degli studenti del primo, secondo e terzo anno - nella sezione inerente le convenzioni è presente la lista delle strutture convenzionate per lo svolgimento del tirocinio, aggiornata al 26/06/2019 - alcune convenzioni risultano scadute ed in fase di rinnovo; la tabella dovrebbe pertanto essere aggiornata quanto prima). Il calendario del tirocinio è assente.
14. **Info e contatti:** PRESENTI
15. **Consigli di CdS:** PRESENTE LA VOCE "VERBALI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI" (note: il verbale più recente è quello del 11/03/2019 - probabilmente la voce dovrebbe essere aggiornata).
16. **Assicurazione di Qualità:** NON PRESENTE.
17. **Comitato di indirizzo:** NON PRESENTE.
18. **Rappresentanti studenti:** Voce PRESENTE - AGGIORNATA AL BIENNIO 2018/2020
- NOTE:** Il Cds non presenta la voce "MODULISTICA". Si invita il Presidente ad inserirla.

**2. Si prendono in esame ciascuna delle 12 domande della scheda OPIS e si osserva una ottima valutazione complessiva del corso da parte degli studenti,** Si prendono in esame ciascuna delle 12 domande della scheda OPIS. Si riporta la % degli studenti ha risposto "decisamente sì" oppure "più sì che no". I dati sono stati elaborati dalla Prof.ssa Vincenza Barresi, Prof.ssa Marinella Astuto, Sig. Gianfranco Scardina:

**SCHEDE 1: valutazione studenti frequentanti**

domanda	NO	più NO che SI	più SI che NO	SI	non so
DOMANDA_01	20	79	212	150	2
DOMANDA_02	42	44	204	168	5
DOMANDA_03	20	35	210	184	14
DOMANDA_04	16	41	171	232	3
DOMANDA_05	21	34	171	234	3
DOMANDA_06	14	18	169	254	8
DOMANDA_07	11	16	189	239	8
DOMANDA_08	3	6	70	97	10
DOMANDA_09	12	18	181	191	61
DOMANDA_10	15	19	144	230	55
DOMANDA_11	2	7	140	304	10
DOMANDA_12	10	26	193	223	11

DOM.01 Le conoscenze preliminari sono state sufficienti per la comprensione degli argomenti nel programma d'esame? 80.3%.

DOM.02 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? 90.0%.

DOM.03 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? 90.9%.

DOM.04 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? 94.7%.

DOM.05 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? 92.5%.

DOM.06 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? 92.9%.

DOM.07 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? 94.0%.

DOM.08 Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, ... etc.) sono utili all'apprendimento della materia? (risposte al netto di coloro che hanno indicato 'non previste') 93.0%.

DOM.09 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio? 94.9%.

DOM.10 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 95.0%.

DOM.11 È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? 93.8%.

DOM.12 È complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento? 92.2%.

3. **Valutazione della didattica da parte dei docenti:** si raccomanda il Presidente di sollecitare i docenti a provvedere alla compilazione in quanto sarà oggetto di valutazione.

4. **Ricorsi in entrata:** dato al momento non disponibile

5. **Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS:** è in fase di valutazione una richiesta di trasferimento.

6. **Informazioni sulla sorveglianza sanitaria e sull'organizzazione dei tirocini.** Gli studenti prima di essere ammessi ai tirocini sono sottoposti a Sorveglianza Sanitaria così come messo. Il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPPR) ha comunicato che gli studenti del CdL in Ostetrica devono eseguire una Formazione della durata base di 12 ore e devono essere sottoposti a Sorveglianza Sanitaria obbligatoria.

7. **Internazionalizzazione del CdS.** È in atto la stipula di Programmi Post-laurea per i laureati in Ostetrica con paesi in via di sviluppo Tanzania. Si invita il Presidente ad aggiornare il sito per dare risalto all'attenzione prestata dal corso di laurea per la formazione post-laurea ed il trasferimento delle competenze in ambienti extra-locali

8. **Invito alla compilazione del "Syllabus" ed all'uso della piattaforma "Studium":** ad oggi la compilazione del Syllabus è quasi il 100%. La percentuale di assenze è da attribuire in parte ai docenti esterni e all'espletamento di bandi esterni.

9. Confronto CdS/CPDS-SM riguardo relazione CPDS-SM 2018 e l'audit del CdS con il nucleo di valutazione in data 24 aprile 2019

Il confronto scaturito sull'analisi del CdS, la relazione 2018 e l'audit con il nucleo di valutazione ha messo in evidenza come l'ottima organizzazione didattica rilevata attraverso le schede OPIS e l'organizzazione dei tirocini attraverso confronti con gli studenti presenta alcune criticità legate all'esistenza di programmi frammentari con moduli eterogenei inseriti all'interno di un Corso integrato e all'eccessiva attività del tirocinio pratico. Si invita il Presidente del CdS, nel rispetto degli obiettivi e della qualità del CdS, a riesaminare l'offerta formativa e l'organizzazione dei tirocini in termini di attività e ore.

Note emerse durante l'incontro: nessuna.

A conclusione dell'incontro la commissione chiede ai rappresentanti degli studenti di farsi portavoce della disponibilità della CPDS-SM ad un incontro con gli studenti del CdS.

Alle ore 13,00 si concludono i lavori della commissione.

Rappresentanza CPDS-SM

Prof. Vincenza Barresi

Firme autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993