

Verbale incontro Componenti Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM) con Docenti e Rappresentati studenti del Corso di Laurea in TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA.

Giorno **26/09/2019** alle ore 13:00, presso la **Sala Riunioni/Biblioteca della Radiologia, Edificio 1, piano 0**, Policlinico Gaspare Rodolico, Università di Catania, i Proff. **Vincenza Barresi e Maria Stella Valle** rispettivamente Presidente e Componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola denominata "Facoltà di Medicina" di seguito nominata "CPDS-SM", quadriennio 2016/2020, nominata con DD.RR. Prot. n. 131850 del 9/11/2016 R.D.4122 e prot. n. 151036 del 19/12/2016 R.D.4533, la prof.ssa Maria Stella Valle è nominata con Decreto n 1056 del 10 aprile 2019, incontrano i docenti e i rappresentanti studenti durante il Consiglio del Corso di Laurea convocato dal Presidente prof.ssa **Carmelina Daniela Anfuso** per discutere la relazione annuale 2018 e i seguenti punti:

1. Sito Web <http://www.unict.it/it/didattica/lauree/2018-2019/> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame: **informazioni sul corso, cronoprogramma calendario esami, lezioni, programmi, orari di ricevimento**, ecc.
2. Valutazione della didattica da parte degli studenti - **Risultati Schede OPIS A.A. 2017/18** - questionari compilati dal 01/12/17 al 18/09/18 (ultima disponibile, http://nucleo.unict.it/val_did/anno_1718/index.php).
3. Valutazione della didattica da parte degli docenti.
4. Ricorsi in entrata.
5. Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS,
6. Informazioni sull'organizzazione dei tirocini.
7. Internazionalizzazione del CdS.

Il Presidente, prof.ssa Anfuso dopo la presentazione dei componenti della commissione da la parola al prof.ssa Vincenza Barresi che spiega brevemente il ruolo della CPDS-SM e lo scopo dell'incontro.

La **Commissione Paritetica** è un organo terzo incaricato a monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica, ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati e a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio. Sulla base delle linee guida europee (Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015- ESG 2015), l'offerta universitaria deve proporsi di preparare gli studenti ad una cittadinanza attiva ed alla loro futura occupabilità e carriera, sostenere il loro sviluppo personale, creare una vasta base di conoscenze avanzate, stimolare la ricerca e l'innovazione.

A tal fine si prende in esame:

1. **1 Sito Web** <http://www.medclin.unict.it/corsi/lsnt3-radiologia> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame.

2. **Avvisi:** PRESENTE
3. **Orario delle lezioni:** PRESENTE, calendario aggiornato all'AA 2019/20
4. **Docenti:** PRESENTE ed aggiornato all' A.A. 2019/2020
5. **Programmi:** PRESENTE ed aggiornati all' A.A. 2019/20 (ogni insegnamento possiede una pagina dedicata nella quale sono ben spiegati gli obiettivi formativi del corso, la modalità di svolgimento dell'esame, contenuti del corso e testi di riferimento)
6. **Calendario esami:** PRESENTE il calendario esami A.A. 2019/2020 in pdf inserito dal Presidente del CdS. È assente il collegamento con il portale "SMART EDU" al quale i docenti si collegano per inserire i propri appelli. La piattaforma ha un'interfaccia con i siti dei CdS. Si chiede di attivare tale modalità di collegamento in modo da rendere visibile e agevole la prenotazione degli esami da parte degli studenti. Inoltre si sensibilizzano i docenti a curare l'adeguato inserimento dei due appelli per ogni sessione dal proprio sito.
7. **Lauree:** PRESENTE. Date aggiornate fino alla II sessione di esami (21 ottobre 2019). Si ricorda di aggiornare il calendario delle date degli esami di laurea per tutto l'A.A: 2019/20.
8. **Presentazione del corso:** PRESENTE
9. **Obiettivi formativi:** PRESENTE
10. **Regolamento didattico:** PRESENTE regolamento didattico fino all' A.A.:2018/19 NON PRESENTE regolamento didattico a.a. 2019/2020).
11. **Piani di studio:** GOMP PRESENTE all'AA 2018/2019; il GOMP per l'A.A. 2019/2020 è in via di elaborazione).
12. **Sbocchi professionali:** PRESENTE. Sono presenti all'interno del regolamento didattico. Il presidente comunica che al fine di dare maggiore visibilità ha dato mandato all'ufficio web di inserire la voce specifica "SBOCCHI PROFESSIONALI".
13. **ADE:** PRESENTE. Le attività ADE sono pubblicizzate con locandina in pdf del corso.
14. **Tirocinio professionalizzante e convenzioni:** PRESENTE. Il calendario del tirocinio è PRESENTE all'interno del calendario delle lezioni di didattica frontale; A tal fine la CPDS-SM richiede per tutti i CdS di area medica di inserire la voce sul sito del CdS "Tirocini e Convenzioni".
15. **Info e contatti:** PRESENTE
16. **Consigli di CdS:** PRESENTE CON VERBALI
17. **Assicurazione di Qualità:** PRESENTE
18. **Comitato di indirizzo:** PRESENTE nei VERBALI del CdSs
19. **Rappresentanti studenti:** PRESENTE (non sono presenti i contatti dei rappresentanti)

2. Si prendono in esame ciascuna delle 12 domande della scheda OPIS

Considerato che le schede OPIS ultime disponibili (AA 2017/18) sono state esaminate e discusse durante il Consiglio CdS del 16 novembre 2018 e che le schede OPIS relative all'A.A. 2018/19 saranno pubblicate

a fine ottobre, si chiede al Presidente di discuterle al successivo CdS dopo la pubblicazione e di inviare l'omissis al CPDS-SM.

Si conferma la "buona organizzazione didattica delle lezioni e del calendario degli esami che vengono comunicati con adeguato anticipo" anche per l'A.A. 2018-19 e 2019 -20.

Per quanto il **tirocinio professionalizzante** si chiede se si conferma o meno quanto emerso lo scorso anno: "Per quanto riguarda il tirocinio professionalizzante i rappresentanti degli studenti si sono dichiarati soddisfatti della buona organizzazione per l'opportunità di disporre anche di tempi residui per lo studio".

Si ricorda ai docenti del CdS, data l'importanza della compilazione delle **schede OPIS** , di **discutere** le domande ed i risultati ultimi disponibili ad **inizio del proprio corso** .

Si invita a compilare il **Syllabus** qualora non fosse già stato fatto.

3. **Ricorsi in entrata** : ad oggi non sono presenti ricorsi.

4. **Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS** : La Presidente del CdS, Prof. Anfuso riferisce che, con nota del 13 settembre 2019, si è provveduto a comunicare al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale che, per quanto previsto dal bando D.R. rep. 2061 del 27.6.2019 (trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio - Corsi a numero programmato a livello nazionale - A.A. 2019-2020) non essendovi, per l'A.A. 2019-2020 alcun posto disponibile per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo di questo Corso di Studi, non si dava luogo a deliberare.

5. **Informazioni sull'organizzazione dei tirocini e pubblicazione delle strutture in convenzione sul sito web del CdS** (vedi come sopra riportato)

6. **Internazionalizzazione del CdS** . È in corso come sopra riportato un accordo di collaborazione. A conclusione dell'incontro la commissione offre la propria disponibilità ad un incontro con tutti gli studenti del CdS qualora fosse richiesto. Si chiede ai rappresentanti degli studenti di farsi portavoce della disponibilità.

La CPDS-SM prende in esame quanto riportato nella relazione 2018:

La Relazione della CPDS-SM del 31.12.2018 aveva evidenziato un "alto grado di soddisfazione dell'offerta del CdS" (domanda n. 12, 90% "si" e "più si che no"). Come riportato testualmente dalla suddetta Relazione, sono stati evidenziati i seguenti punti che hanno richiesto un intervento da parte della Presidente e del Consiglio del CdL:

- *"eterogeneità delle conoscenze preliminari di alcuni studenti ad affrontare il corso e nella loro difficoltà ad affrontare alcune materie quali Biochimica, Farmacologia, Fisiologia e Anatomia"*

La Presidente Prof.ssa Anfuso comunica che tale criticità (25% di insoddisfazione), condivisa con la CPDS-SM nel corso del Consiglio di CdS del 16 novembre 2018, è stata affrontata e superata con l'acquisizione di un **Tutor qualificato** da parte del CdS. **Il tutor**, di supporto agli studenti, **ha il compito di svolgere attività didattiche integrative** a supporto dei corsi del primo anno, di attività finalizzate al supporto individuale o in piccolo gruppo alla metodologia di studio da concordare con i referenti del corso, di attività didattiche integrative a supporto dei processi di apprendimento degli allievi in collaborazione con i docenti nella conduzione delle attività didattiche di laboratorio o di esercitazione. Il bando per Tutor qualificato per l'A.A. 2019/2020 è stato già espletato.

- "ridotta attenzione da parte di alcuni docenti alla puntualità e al rispetto del calendario delle lezioni e degli esami"

La Presidente comunica che, allo scopo di evitare del tutto questa criticità, continua ad inviare in bozza via mail i calendari delle lezioni e degli esami con abbondante anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, in modo da consentire loro di visionarli e di suggerire eventuali modifiche. Inoltre, sottolinea che durante i Consigli di CdS (es. Consiglio di CdS del 16.11.2018) ha sempre esortato i Docenti a comunicare agli studenti eventuali spostamenti e/o ritardi per le date di esame;

- "rallentamento nell'avvio del Tirocinio Professionalizzante per ritardo delle procedure di Sorveglianza Sanitaria"

La criticità è totalmente superata, dopo un lento processo di formalizzazione nel corso degli A.A. 2016/2017 e 2017/2018, in cui i passaggi di controllo medico globale e di formazione non avvenivano in tempi rapidi, con conseguente ritardo nella data di inizio dei tirocini.

Dall'A.A. 2018/2019 la Presidente del CdS, in sinergia con il Servizio di Prevenzione e Protezione da Rischi (SPPR), con il Delegato alla Sicurezza e l'Esperto qualificato dell'Ateneo e con gli Uffici del Medico Competente, hanno messo a punto tutte le procedure necessarie richieste dalla legge per la sicurezza degli Studenti esposti alle radiazioni ionizzanti e ai campi magnetici. Tali attività sono indispensabili prima dell'avvio dei tirocini formativi.

Nell'A.A. 2018/2019 gli studenti sono stati classificati Esposti di Tipo B dall'Esperto qualificato dell'Ateneo. Essi, secondo la normativa vigente, devono essere formati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Corso di Formazione, della durata di 12 ore, come da D Lgs 81/08 e s.m.i.), in materia di Radioprotezione (Corso di Radioprotezione, D Lgs 230 /95 e s.m.i.) e devono essere sottoposti a Sorveglianza Sanitaria.

Ad inizio di anno accademico, la Presidente comunica tempestivamente al Servizio di Prevenzione e Protezione da Rischi di Ateneo:

-) gli elenchi degli studenti iscritti;

-) il Modulo Rischio Fisico, nel quale sono state riportate le attività di tirocinio presso le strutture della Rete Formativa, operando la scansione di queste per anno di appartenenza degli studenti. Inoltre, agli studenti neoimmatricolati fornisce il Questionario anamnestico, che essi devono compilare e, nel rispetto assoluto della privacy, inviare all'Ufficio del Medico competente di Ateneo. Il Medico Competente procede con le visite sanitarie (esami biochimico-clinici e visita generica) per rilasciare i Certificati di

Idoneità. Ad oggi, il SPPR ha difficoltà ad organizzare le visite dermatologiche e oculistiche.

Le procedure elencate sono avviate immediatamente al termine degli scorrimenti delle graduatorie di merito dei test di ingresso allo scopo di dare inizio alle attività di tirocinio prima del mese di dicembre.

La Presidente comunica alle prof.sse Barresi e Valle che il servizio di dosimetria è garantito da una nuova convenzione con l'ENEA (contratto Rep. N. 364 del 30/05/2019 trasmessa con prot. n. 164184), che richiede in tempi brevi il carico/scarico dei dosimetri. La sig.ra Gulisano, tecnico-amministrativo del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, è l'incaricato a seguire il percorso dei dosimetri. Inoltre, la Presidente sottolinea che i tempi per le procedure relative alla radioprotezione e alla dosimetria sono più celeri grazie alla fattiva collaborazione con l'Esperto qualificato dell'Ateneo, Dott. Giorgio Russo;

- “è emersa l'esigenza di una figura di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica all'interno del CdS per affiancare gli studenti di I anno nelle attività di tirocinio”

La Presidente del CdL e la Coordinatrice dei Tirocini Formativi hanno compreso la necessità di una fase di “accompagnamento” (attività frontali, incontri presso le Strutture) degli studenti di I anno, volta ad introdurli serenamente alle attività di tirocinio, alla gestione del paziente, all'approccio alle diverse strumentazioni presso le aziende ospedaliere convenzionate. A tal fine è stato indetto un Bando di Ateneo per l'insegnamento Tirocinio professionalizzante (I anno, SSD MED/50), volto al personale del ruolo sanitario in servizio nelle Strutture della Rete Formativa presso le quali si svolge la relativa formazione professionale. Il feedback da parte degli studenti è, ad oggi, estremamente positivo, da come evinto dalla Presidente in seguito a colloqui informali. Per tale ragione, il Consiglio del CdS, nella seduta dell'8.05.2019 ha deliberato a favore del rinnovo del contratto.

- “avviare accordi per l'internazionalizzazione del CdS”

La Presidente e il vice-Presidente hanno avviato i primi contatti con il Department of Radiology, University Hospital Brussels, Belgio, per la redazione di una lettera d'intenti o di accordo Erasmus.

Alle ore 13.45 si concludono i lavori della commissione.

Rappresentanza CPDS-SM

Prof. ssa Vincenza Barresi

Prof.ssa Maria Stella Valle

Firme autografe omesse ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993