

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Data di nascita
- Indirizzo istituzionale di posta elettronica
- Telefono istituzionale
- Fax
- PEC

BUDA FABRIZIO CARMELO
14/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti

01/09/2010 - In corso
TENNIS CLUB PINEA
Via Cerza 1, San Gregorio di Catania 095 7178372
ISTRUTTORE DI TENNIS (qualifica Federazione Italiana Tennis) presso A.S.D. tennis Pinea

ISTRUTTORE DI TENNIS presso Centro Universitario Sportivo di Catania

INSEGNANTE Tennis "teoria tecnica e didattica degli sport individuali- tennis" corso di laurea in Scienze Motorie

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione, organizzazione e insegnamento didattico e tecnico del settore mini-tennis e pre-perfezionamento
Collaboratore per corsi di perfezionamento e specializzazione

- Tipo di azienda o settore

Insegnamento elementi di base del Tennis per gli studenti di scienze motorie
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Titolo o qualifica conseguita

01/09/2010 - In corso
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Laureato in Scienza della Comunicazione - Università di Catania

Istruttore di 1° grado ζ Federazione Italiana Tennis
Istruttore di 2° grado ζ FIT
tecnica tattica e didattica minitennis e sat (scuola addestramento tennis)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma conseguito presso I.T.C. G.De Felice
Catania

Laurea conseguita presso Università degli studi di Catania cdl scienze della comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Buona capacità di comunicazione, spirito di gruppo, ottimo adattamento ad ambienti multiculturali diversi, buone capacità organizzative e gestionali.

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

- Lingua
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazione più alta conseguita

Inglese
di base
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patenti e licenze, se pertinenti

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.