



## SCUOLA DI MEDICINA

### Commissione Paritetica Docenti-Studenti

*Il presidente: Prof. M. Palumbo*

#### Verbale n. 49 - Riunione della Commissione Paritetica del 23 aprile 2025

Giorno 23 Aprile 2025, alle ore 15:00, si è riunita in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams ([CPDS-SM 24-28 | Generale | Microsoft Teams](#)) la Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM), nominata con Decreto Rettorale Prot. 368557 del 19 NOVEMBRE 2024 per il quadriennio 2024/28.

La Commissione discute il seguente ordine del giorno:

- 1. Incompatibilità**
- 2. Calendarizzazione per la stesura dei documenti da parte dei CdS**
- 3. Organizzazione interna della Commissione e calendarizzazione dei lavori**
- 4. Domande Studenti**
- 5. Domande Docenti**

Il Presidente Prof. Marco Palumbo, constatato che la riunione della Commissione Paritetica della Scuola "Facoltà di Medicina" è stata regolarmente convocata, alle ore 15:00 inizia la riunione.

Sono presenti i Professori: Prof. Marco Palumbo, Prof.ssa Maria Lina Mezzatesta, Prof.ssa Carmelina Daniela Anfuso, Prof.ssa Agata Zappalà, Prof.ssa Ines Paola Monte, Prof. Francesco La Carrubba, Prof.ssa Giovanna Russo, Prof. Andrea Russo, Prof.ssa Martina Barchitta, Prof.ssa Rosita Condorelli, Prof.ssa Claudia Crimi, Prof. Zanolì Luca.

Sono assenti giustificati i professori: /

Sono presenti gli studenti: Luigi Stampa, Paola Maria Borzì.

Sono assenti gli studenti: Mariarita Bongiorno, Salvatore Pappalardo, Lorenzo Sciuto, Dell'Utri Kimberly, Siclari Grazia, Bonasera Francesco, Rosario Borzì, D'Amore Alessia

Sono presenti gli studenti uditori: /

#### **1. Incompatibilità**

Il Presidente comunica di aver ricevuto mandato dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) al fine di verificare eventuali incompatibilità dei Componenti della CPDS-SM relative alla partecipazione ad Organi che insistono nella struttura e nella organizzazione dei Corsi di Studio (CdS).

Il Presidente sottolinea che dai regolamenti si evince l'incompatibilità con il ruolo di Presidente di CdS.

Il Presidente, come suggeritogli dal PQA, comunica che non è opportuno far parte contemporaneamente della CPDS-SM e di Commissioni AQ dei CdS dei quali ogni componente della Commissione dovrà analizzare documentazioni e relazioni.

Dopo un confronto, il Presidente propone ai Componenti che fanno parte delle Commissioni AQ dei CdS di avanzare formali dimissioni ai rispettivi Presidenti.

Il Presidente chiede di approvare quanto su detto.

La Commissione approva all'unanimità seduta stante.

## **2. Calendarizzazione per la stesura dei documenti da parte dei CdS**

Il Presidente comunica di avere recepito le scadenze dei CdS per la stesura e per la presentazione dei documenti sulla base dei quali la CPDS-SM redigerà la relazione annuale e propone la seguente calendarizzazione delle scadenze per i CdS, al fine di migliorare la qualità della relazione annuale e ultimare nei tempi stabiliti la redazione della stessa.

### **Scadenze per i CdS per la stesura della documentazione e per la CPDS-SM per la relazione annuale 2025; date di pubblicazione dei dati OPIS e degli Indicatori ANVUR 2025**

#### **- Entro il 30 maggio (CdS)**

Compilazione dei seguenti quadri informativi della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS): A1.b - A3.b - A4.b.2 - A5.b - B1 - B4 - B5 - D1 - D2 - D3

#### **- Entro il 16 giugno (CdS)**

Chiusura della SUA-CdS 2025 e invio alla CPDS-SM

#### **- Entro il 30 giugno (CdS)**

Produzione Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) dei CdS e invio alla CPDS-SM

#### **- Entro il 30 agosto (CdS)**

Compilazione dei seguenti quadri informativi della SUA-CdS: B2.a – B2.b – B2.c – B6 - B7 - C1 - C2 - C3

#### **- Entro il 10 ottobre**

Pubblicazione dei dati OPIS rilevati al 30 settembre

#### **- Entro il 15 ottobre**

Pubblicazione degli indicatori ANVUR da commentare nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

#### **- Entro il 30 Ottobre (CdS)**

Invio alla CPDS-SM da parte dei CdS della SMA e dei dati OPIS con i relativi commenti

#### **- Entro il 30 ottobre (CPDS-SM)**

Recepimento delle informazioni da parte della CPDS-SM sull'andamento dei CdS e delle azioni dei Dipartimenti per i CdS in essi incardinati.

Elaborazione dei dati e delle informazioni per la compilazione delle diverse Sezioni della Relazione Annuale.

#### **- Entro il 10 dicembre (CPDS-SM)**

Invio della Relazione Annuale della CPDS al PQA, in versione "Bozza", per una verifica della conformità dei documenti predisposti sulle indicazioni dell'ANVUR e sulle attuali Linee Guida.

#### **- Entro il 20 dicembre (CPDS-SM)**

Recepimento delle eventuali osservazioni del PQA; approvazione della Relazione; trasmissione via *e-mail* della medesima al protocollo unict, al Nucleo di Valutazione (NdV), al Senato Accademico, al PQA, ai Presidenti dei CdS, ai Direttori dei Dipartimenti della Scuola di Medicina e all'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea.

#### **- Entro il 31 dicembre**

Invio della Relazione CDPS-SM 2025 sul portale [ava.miur.it](http://ava.miur.it), secondo le indicazioni ANVUR, a cura dell'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea.

Pubblicazione della Relazione Annuale su sito della CPDS-SM.

Il Presidente chiede di approvare la calendarizzazione sopra riportata.

La Commissione approva all'unanimità seduta stante.

### 3. Organizzazione dei lavori della Commissione

Il Presidente apre la discussione circa l'organizzazione dei lavori della Commissione.

Il Presidente comunica che a Suo parere la procedura di stesura della Relazione CPDS-SM 2024 per "gruppi di lavoro" è stata efficace e si rende disponibile ad accettare percorsi alternativi proposti.

Dopo un breve dibattito, i Componenti della Commissione confermano l'iter proposto dal Presidente.

Il Presidente e i Componenti della Commissione stabiliscono, tuttavia, di individuare un referente per ogni CdS per il l'anno 2025 tra i Membri della CPDS-SM, che si interfaceranno con i presidenti dei CdS raccogliendo la documentazione e commenteranno i punti di forza e di debolezza dei CdS nella CPDS-SM.

DIPARTIMENTI della SCUOLA DI MEDICINA	Referenti CPDS-SM	TIPOLOGIA di CDS
<b>CHIRMED (Direttore Prof. P. Veroux)</b>		
Medicina e Chirurgia	Prof.ssa I. Monte	Ciclo Unico
Medicine & Surgery	Prof.ssa M.L. Mezzatesta	Ciclo Unico
Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof. F. Lacarrubba	Ciclo Unico
Ostetricia	Prof. M. Palumbo	Triennale
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare	Prof.ssa I. Monte	Triennale
<b>BIOMETEC (Direttrice Prof.ssa M. A. Sortino)</b>		
Biotechnologie	Prof. L. Zanolì	Triennale
Scienze motorie	Prof.ssa R. Condorelli	Triennale
Scienze motorie (sede di Ragusa)	Prof.ssa R. Condorelli	Triennale
Physical Education and Sport Science	Prof.ssa R. Condorelli	Triennale
Fisioterapia	Prof.ssa C. D. Anfuso	Triennale
Ortottica e assistenza oftalmologica	Prof. A. Russo	Triennale
Terapia occupazionale	Prof.ssa C. Crimi	Triennale
Biotechnologie mediche	Prof. L. Zanolì	Magistrale
Scienze della nutrizione umana	Prof.ssa A. Zappalà	Magistrale
Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate	Prof.ssa R. Condorelli	Magistrale
<b>MEDCLIN (Direttrice Prof.ssa L. Frititta)</b>		
Dietetica	Prof.ssa A. Zappalà	Triennale
Tecnica della riabilitazione psichiatrica	Prof. F. Lacarrubba	Triennale
Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Prof.ssa G. Russo	Triennale
Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia	Prof.ssa C. D. Anfuso	Triennale
Scienze infermieristiche e ostetriche	Prof.ssa G. Russo	Magistrale
<b>INGRASSIA (Direttrice Prof.ssa A. Agodi)</b>		
Infermieristica	Prof.ssa M. L. Mezzatesta	Triennale
Infermieristica (sede di Siracusa)	Prof.ssa M. L. Mezzatesta	Triennale
Logopedia	Prof. A. Russo	Triennale
Tecniche audioprotesiche	Prof.ssa C. Crimi	Triennale
Tecniche di laboratorio biomedico	Prof.ssa M. Barchitta	Triennale
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa M. Barchitta	Magistrale

Il Presidente chiede di approvare l'organizzazione dei lavori.  
La Commissione approva all'unanimità seduta stante.

#### **4. Domande Studenti**

Non è pervenuta alcuna richiesta da parte degli studenti.

#### **5. Domande Componenti della Commissione**

Non è pervenuta alcuna richiesta da parte dei Componenti della Commissione.

Conclusa la discussione relativa ai punti all'O.d.G., il Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 16:00.

Il Presidente  
(prof. Marco Palumbo)

Il Segretario Verbalizzante  
(prof.ssa Carmelina Daniela Anfuso)