



Guida all'utilizzo di *Primo VE*

(a cura dello staff dell'Area dei Sistemi Informativi)

Versione aggiornata al 4 dicembre 2023.

Primo VE offre un accesso unificato alle risorse bibliografiche dell'Università degli Studi di Catania.

Sottoscritto, insieme ad **Alma** e **Leganto**, grazie al finanziamento PO FESR 2014-2020 - AZIONE 2.2.1: Progetto "Implementazione della collezione digitale ed aggiornamento tecnologico dei servizi bibliotecari", questo strumento di ricerca permette l'interrogazione e la consultazione "profonda" di molteplici risorse informative: libri ed e-book, riviste ed e-journal, articoli, banche dati, immagini, video, e molto altro ancora.

Primo VE è consultabile al seguente all'indirizzo:

<https://discovery.unict.it>

Lingua dell'interfaccia

Primo VE è disponibile in **italiano** e **inglese**; per passare da una lingua all'altra, da qualsiasi schermata, è sufficiente cliccare sul menù a tendina in alto a destra:



Autenticazione

Attraverso l'apposito tasto **Identificati**



è possibile effettuare l'autenticazione:



- con **account unict** mediante le credenziali dell'Office 365 utilizzate per l'accesso alla posta e ad altri servizi di Ateneo;
- con **CIE** (Carta d'Identità Elettronica) – <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili>
- con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) – <https://www.spid.gov.it>

L'autenticazione permette di:

- Accedere al full-text degli abbonamenti
- Richiedere o rinnovare un prestito
- Salvare le ricerche
- Creare elenchi personalizzati
- Esportare citazioni

Ricerca Semplice

Per effettuare una ricerca semplice basterà inserire le parole chiave (omettendo articoli e preposizioni) e subito dopo cliccare sulla lente d'ingrandimento.



La ricerca semplice utilizza di default l'operatore booleano **AND** tra le diverse parole recuperando quei record che le contengono entrambi. Altrimenti sempre in maiuscolo puoi usare il NOT o l'OR. Gli operatori possono essere utilizzati per specificare meglio le query:

- OR, presenza di almeno uno dei termini inseriti;
- NOT, presenza del primo termine inserito e non del secondo.

Gli operatori booleani: AND, OR, NOT devono essere scritti in carattere maiuscolo.

Inserendo il testo da ricercare tra virgolette recupererai la frase esatta.

Per affinare la ricerca, puoi utilizzare i filtri posti a sinistra dei risultati ottenuti:

- Disponibilità (online, riviste revisionate tra pari, posseduto dalla biblioteca o accesso libero)
- Biblioteca
- Autore
- Soggetto
- Tipo di risorsa
- Collezione
- Lingua
- Titolo rivista
- Data di creazione
- Nuovi record

Infine per effettuare una ricerca selettiva potrai utilizzare i tasti posti

- al di sopra del box di ricerca per cercare fra le riviste, le banche dati, le collezioni digitali, ecc.
- al di sotto del box di ricerca per cercare fra i libri, gli articoli, le riviste, le immagini, le collezioni digitali o fra i video/film

Cerca citazione

ti permette di trovare un articolo specifico, una rivista o un libro in base alle informazioni sulla citazione. Per ottenere risultati migliori, inserire un titolo, ISSN, ISBN, DOI o PMID.

Richiedi articoli

è il pulsante da cui accedere al form per la ricerca di articoli.

Attraverso il pulsante posto in alto (Altro)



potrai cliccare su:

Cerca per liste

per visualizzare in ordine alfabetico liste di autore, titolo e soggetto (argomento).

AIR -IRIS

per cercare tra le pubblicazioni presenti nell'Archivio istituzionale ad accesso aperto dei prodotti della ricerca del nostro ateneo.

Ricerca Avanzata

La ricerca avanzata è accessibile cliccando sull'omonima dicitura



Attraverso la ricerca avanzata si possono inserire più termini in campi specifici e filtrare, se necessario, i risultati. La ricerca combinando più elementi sarà certamente più complessa da effettuare ma nello stesso tempo più mirata rispetto ai risultati recuperabili.

CRITERI DI RICERCA

Profilo Ricerca: Ricerca tutto

Cerca Filtri

Qualsiasi Campo Contiene Inserisci un termine di ricerca

E Qualsiasi Campo Contiene Inserisci un termine di ricerca

+ AGGIUNGI UNA NUOVA RIGA SVUOTA

Tipo di materiale

Tutte le copie

Lingua

Qualsiasi lingua

Data di inizio:

giorno Mese Anno di ini

Data di fine:

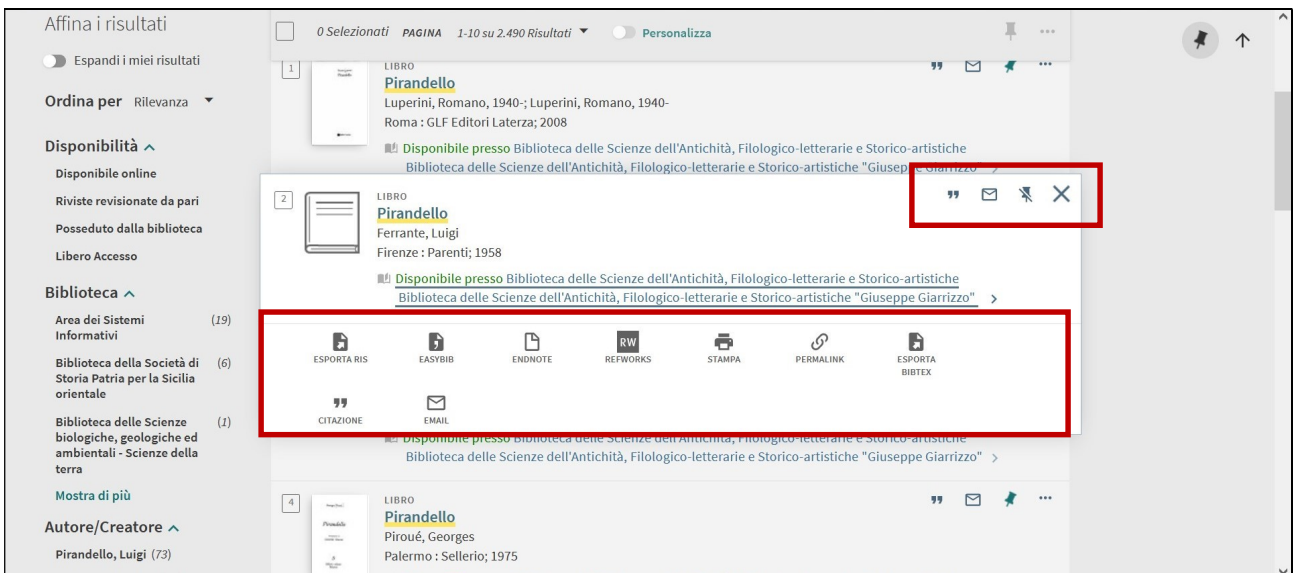
giorno Mese Anno di fin

Qualsiasi Campo Contiene E Qualsiasi Campo Contiene

RICERCA

Risultati della ricerca e salvataggio

I risultati sono esposti in sequenza numerica selezionabile. Dal record in forma sintetica è possibile, cliccando sulle apposite icone, ottenere una citazione scegliendone il formato, salvare le proprie copie nei preferiti in modo temporaneo o permanente (se autenticati), gestire i record attraverso software di gestione di citazioni, ottenere un link permanente, stampare ed inviare il record via email.



Per accedere al record in forma estesa basta **clickare sul titolo** e, oltre ai dati bibliografici, troverete i riferimenti della localizzazione fisica presso una biblioteca o della disponibilità online.

Se indicizzati potrete, altresì, da **Cerca in** ricercare gli articoli pubblicati dalla rivista.

Verificare da **Visualizza online** l'accessibilità al full-text

Feedback

Saremo lieti di ricevere il vostro feedback su **Primo VE** in quanto ciò ci consentirà di migliorare il servizio. Per farlo scrivete ci a primove@unict.it