

**Verbale incontro Componenti Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola  
"Facoltà di Medicina" (CPDS-SM) con Docenti e Rappresentati studenti del Corso di  
Laurea in Ortottica ed assistenza oftalmologica.**

**Presidente Prof.ssa Gabriella Lupo**

Giorno **19/09/2019** alle ore **12:30**, presso la biblioteca della Clinica Oculistica edificio 3, A. O. U. Policlinico Gaspare Rodolico, Università di Catania, i Proff. **Vincenza Barresi e Maria Stella Valle** rispettivamente Presidente e Componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola denominata "Facoltà di Medicina" di seguito nominata "CPDS-SM", quadriennio 2016/2020, nominata con DD.RR. 4122 Prot. n. 131850 del 09/11/2016 e Prot. n. 150868 del 16/12/2016, la dott.ssa Lucia Longhitano, rappresentante dei dottorandi nominata il 13/03/2019 Prot. n. 85316 è risultata assente, incontrano i docenti e i rappresentanti studenti durante il Consiglio del Corso di Laurea convocato dal prof.ssa Gabriella Lupo, presidente del corso di laurea per discutere:

1. Sito Web <http://www.unict.it/it/didattica/lauree/2018-2019/> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame: **informazioni sul corso, cronoprogramma calendario esami, lezioni, programmi, orari di ricevimento**, ecc.
2. Valutazione della didattica da parte degli studenti – **Risultati Schede OPIS A.A. 2017/18** - questionari compilati dal 01/12/17 al 18/09/18 (ultima disponibile, [http://nucleo.unict.it/val\\_did/anno\\_1718/index.php](http://nucleo.unict.it/val_did/anno_1718/index.php)).
3. Valutazione della didattica da parte degli docenti.
4. Ricorsi in entrata.
5. Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS,
6. Informazioni sull'organizzazione dei tirocini.
7. Internazionalizzazione del CdS.

Il Presidente, prof.ssa Gabriella Lupo dopo la presentazione dei componenti della commissione da la parola al prof.ssa Vincenza Barresi che spiega brevemente il ruolo della CPDS-SM e lo scopo dell'incontro.

La **Commissione Paritetica** è un organo terzo incaricato a monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica, ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati e a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio. Sulla base delle linee guida europee (Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015- ESG 2015), l'offerta universitaria deve proporsi di preparare gli studenti ad una cittadinanza attiva ed alla loro futura occupabilità e carriera, sostenere il loro sviluppo personale, creare una vasta base di conoscenze avanzate, stimolare la ricerca e l'innovazione.

A tal fine si prende in esame

1. **1 Sito Web** <http://www.biometec.unict.it/corsi/lsnt2-ortottica> dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio preso in esame: Le informazioni sono state estrapolate dal sito del Corso di laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica
2. **Avvisi:** NON PRESENTE (nessun avviso presente in archivio)
3. **Orario delle lezioni:** PRESENTE, calendario aggiornato all'AA 2019/20
4. **Docenti:** PRESENTI ed aggiornato all' A.A. 2019/2020
5. **Programmi:** PRESENTI ed aggiornati all' a.a. 2019/20 (ogni insegnamento possiede una pagina dedicata nella quale sono ben spiegati gli obiettivi formativi del corso, la modalità di svolgimento dell'esame, contenuti del corso e testi di riferimento)
6. **Calendario esami:** PRESENTE ed aggiornato all'A.A. 2019/20. Nel calendario esami A.A. 2018/19 è stato rilevato che non sono presenti due appelli per ogni sessione, la rappresentanza CPDD-SM chiede ai docenti di curare l'adeguato inserimento dei due appelli per ogni sessione attraverso il proprio sito dalla piattaforma SMART-EDU che è collegata direttamente al sito del CdS.
7. **Lauree:** Calendario date sessioni di lauree PRESENTE con le seguenti date, martedì 7 aprile 2020 (Terza sessione AA 2018/19); martedì 14 luglio 2020 (Prima sessione AA 2019/20) martedì 27 ottobre 2020 (Seconda sessione AA 2019/20); martedì 6 aprile 2021 (Terza sessione AA 2019/20)
8. **Presentazione del corso:** PRESENTE
9. **Obiettivi formativi:** PRESENTE
10. **Regolamento didattico:** PRESENTE (presente regolamento didattico fino all' A.A.: 2018/19; NON PRESENTE regolamento didattico A.A. 2019/20).
11. **Piani di studio:** GOMP PRESENTE all'AA 2018/19; il GOMP per l'A.A. 2019/20 è in via di elaborazione).
12. **Sbocchi professionali:** Dati PRESENTI. Sono indicati i dati ISTAT; tuttavia potrebbe essere utile allo studente, o aspirante, una spiegazione più dettagliata degli sbocchi professionali offerti dal corso di laurea.
13. **ADE- Altre attività:** NON PRESENTE
14. **Tirocinio professionalizzante e convenzioni:** PRESENTE calendario di tirocinio; l'elenco delle convenzioni non è presente perché in via di rinnovo. Si riporta Omissis verbale CdS in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica del 19 settembre 2019:

*“Relazione Paritetica 2018: “Per quanto riguarda il tirocinio professionalizzante i rappresentanti degli studenti si sono dichiarati soddisfatti della buona organizzazione per l'opportunità di disporre anche di tempi residui per lo studio.”*

Anche per l'A.A. 2019/20 è stato mantenuto lo stesso schema organizzativo del tirocinio, compilato dalla Responsabile del tirocinio teorico-pratico, dott.ssa **Maria Cordelia Strano**, con la collaborazione degli studenti, in base al tipo di apprendimento previsto per anno. La prof.ssa Barresi ha constatato la pubblicazione sul sito del CdS, del calendario di tirocinio, relativo al mese di settembre, e della scheda utilizzata dai docenti tutor per la valutazione degli studenti, relativamente al tirocinio teorico-pratico. Il Presidente del CdS specifica che

non sono ancora state ancora inserite, sul sito del CdS, **i riferimenti sulle strutture in convenzione, in quanto sono in corso di rinnovo la convenzione con gli ambulatori della Clinica oculistica dell'ARNAS Garibaldi di Nesima e la convenzione con l'Unione Italiana Ciechi"**

15. **Info e contatti:** PRESENTI
16. **Consigli di CdS:** PRESENTI
17. **Assicurazione di Qualità:** PRESENTE
18. **Comitato di indirizzo:** PRESENTE
19. Rappresentanti studenti: voce PRESENTE; non sono presenti i contatti dei rappresentanti.

## **2. Si prendono in esame ciascuna delle 12 domande della scheda OPIS.....**

DOM.01 Le conoscenze preliminari sono state sufficienti per la comprensione degli argomenti nel programma d'esame ?

DOM.02 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati ?

DOM.03 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia ?

DOM.04 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro ?

DOM.05 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati ?

DOM.06 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina ? DOM.07 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro ? DOM.08 Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, ... etc) sono utili all'apprendimento della materia ?

(risposte al netto di coloro che hanno indicato 'non previste')

DOM.09 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio ?

DOM.10 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni ? DOM.11 E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?

DOM.12 E' complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento?

Considerato che le schede OPIS ultime disponibili (AA 2017/18) sono state esaminate e discusse durante il Consiglio CdS del 13 novembre 2018 e che le schede OPIS relative all'A.A. 2018/19 saranno pubblicate a fine ottobre, si chiede al Presidente di discuterle al successivo CdS dopo la pubblicazione e di inviare l'omissis CdS al CPDS-SM.

La CPDS-SM prende in esame quanto riportato nella relazione 2018 in merito al "conferimento di **incarichi di tutorato qualificato e seminariale** con finalità dirette alla verifica delle conoscenze in ingresso, dell'eventuale recupero dei debiti formativi e supporto individuale o in piccoli gruppi alla metodologia dello studio che mira a colmare questa distanza" e chiede che misure siano state adottate in merito. Il Presidente del CdS prende la parola e comunica che, per l'A.A. 2019/20, si intende continuare a conferire un **incarico di tutorato qualificato**, per fornire un supporto agli studenti iscritti al CdS.

Si conferma la **“buona organizzazione didattica del CdS. Il calendario delle lezioni e degli esami vengono comunicati con adeguato anticipo e pubblicati ad inizio di anno accademico. Sono pubblicati i calendari per l’A.A. 2019/20 così come per l’A.A. precedente (A.A. 2018-19).**

La CPDS-SM chiede quali interventi siano stati adottati per il numero eccessivo di CFU per la disciplina INFORMATICA e per la rimodulazione del numero di CFU da destinare alle discipline attinenti alle materie professionalizzanti, così come emerso nel corso dell’incontro dello scorso anno. Il Presidente del CdS fa presente che (Omissis verbale CdS in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica del 19 settembre 2019):

“in seguito alla richiesta fatta dal rappresentante degli studenti, il corso integrato “Fisica, Statistica e Informatica” (**Fisica 3 CFU/21 ore; Statistica 2 CFU/14 ore e Informatica 5 CFU/35 ore**), è stato rimodulato, spostando n. 1 CFU dalla disciplina Informatica alla disciplina Fisica, come da schema seguente:

Corso integrato “Fisica Statistica e Informatica”		
Fisica (FIS/07)	<b>4</b> CFU	28 ore
Statistica Medica (MED/01/	2 CFU	14 ore
Informatica (INF/01)	<b>4</b> CFU	28 ore

Per la disciplina **“Informatica”** nell’ambito del Corso Integrato “Fisica, Statistica e Informatica”, poiché il numero di CFU è stato ridotto da 5 a 4, è stata fatta richiesta di un bando di Ateneo. Per la disciplina Statistica, nell’ambito del suddetto corso integrato, il Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche ha ricevuto la disponibilità della prof.ssa Martina Barchitta. Le modifiche sono state approvate all’unanimità nel Consiglio di CdL del 6 maggio 2019”.

Per quanto il  **tirocinio professionalizzante la rappresentanza CPDS-SM** chiede conferma o meno di quanto emerso nell’A.A: 2018/19: “Per quanto riguarda il tirocinio professionalizzante i rappresentanti degli studenti si sono dichiarati soddisfatti della buona organizzazione per l’opportunità di disporre anche di tempi utili per lo studio”.

Si ricorda ai docenti del CdS, data l’importanza della compilazione delle **schede OPIS**, di **discutere** le domande ed i risultati ultimi disponibili ad **inizio del proprio corso**.

Si invita a compilare il **Syllabus** qualora non fosse già stato fatto.

Per quanto riguarda la **sorveglianza sanitaria**, nel capoverso contenuto nella relazione 2018 “Dalle schede OPIS e dal riesame ciclico non emerge se e quando gli studenti prima di essere ammessi ai tirocini sono sottoposti a Sorveglianza Sanitaria e per quali rischi”, Il Presidente del CdS comunica che a seguito di richiesta inoltrata all’ufficio del medico competente ha ricevuto comunicazione scritta da parte del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione che gli studenti del CdS in Ortottica ed assistenza oftalmologica non sono esposti a rischi che richiedano sorveglianza sanitaria specifica. A tal fine si riporta Omissis verbale CdS in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica del 19 settembre 2019:

*“Relazione Paritetica 2018: “Dalle schede OPIS e dal riesame ciclico non emerge se e quando gli studenti prima di essere ammessi ai tirocini sono sottoposti a Sorveglianza Sanitaria e per quali rischi.”*

Il Presidente del CdS comunica che, in seguito alla richiesta della sottoscritta di sottoporre gli **studenti del CdL in Ortottica e Assistenza Oftalmologica a sorveglianza sanitaria**, in data **14 maggio 2019** l’ingegnere **A. Gulisano**, responsabile del servizio Prevenzione e Protezione del nostro Ateneo, ha inviato una mail nella quale specifica che *“la tutela degli studenti/tirocinanti appartenenti ai CdL della Scuola di Medicina ha come presupposto di base, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., la valutazione dei rischi (VdR). Da tale valutazione discenderà sia la tipologia e durata della formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che la necessità o meno di sottoporre lo studente/tirocinante a sorveglianza sanitaria (SS)”*.

Nella mail sono indicate dall’Ing. Gulisano le *“procedure invasive a rischio di esposizione: Procedure in cui le mani dell’operatore sanitario, anche se indossa i guanti, possono venire a contatto con strumenti affilati o appuntiti oppure con tessuti taglienti (quali spicole ossee o dentarie) all’interno di una cavità corporea aperta, in una ferita o in uno spazio anatomico confinato dove possono non essere completamente visibili le mani e le estremità delle dita in ogni momento;• Trattamento di traumatizzati, in emergenza, prima del ricovero in ospedale;• Assistenza a pazienti psicotici, epilettici in episodio critico.*

*Di conseguenza il rischio biologico a cui sono potenzialmente esposti gli studenti dei corsi di laurea in Ortottica ed assistenza oftalmologica e Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare può essere considerato ACCETTABILE e come tale non conduce alla necessità di effettuazione della SS2.*

In data 9 settembre 2019 la dott.ssa Ausilia Sciuto, U.O. Coordinamento attività e servizi Poli di Ateneo, in merito ai corsi di formazione obbligatoria di 12 ore sulla “salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” destinati a tutti gli studenti equiparati a lavoratori, ha inviato agli studenti dei tre anni la scheda di iscrizione al Corso di sicurezza, da compilare e restituire in tempi brevi via mail all’indirizzo [formazione.sicurezza@unict.it](mailto:formazione.sicurezza@unict.it).”

3. **Valutazione della didattica da parte dei docenti:** Si raccomanda ai docenti di provvede alla compilazione dei questionari per la valutazione della didattica tramite la piattaforma SMART-EDU.
4. **Ricorsi in entrata:** ad oggi non sono presenti ricorsi.

5. **Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS:**

1. **Trasferimenti da altre sedi e passaggi di Corso di Studi AA 2019/20**

In data 27 giugno 2019 è stato emanato il Bando Trasferimenti da altra sede (studenti provenienti da altri Atenei, dallo stesso CdS) e passaggi di corso di studio (studenti dell'Ateneo che chiedono il passaggio ad un altro CdS). Per il CdS Ortottica e Assistenza Oftalmologica i posti disponibili per l'A.A. 2019/20, per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo, determinati sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo del 6 giugno 2019, sono n.1 per il 2° anno e n.1 per il 3° anno. Sono giunte due domande, ma nessuna delle due riportava Ortottica come prima scelta:

- Federico Roberta, iscritta al 1° anno del CdS Farmacia del nostro Ateneo, chiede il trasferimento presso *Professioni Sanitarie* senza specificare il tipo di CdS. Tale domanda non può essere accolta.

- Farale Rossella, iscritta al 1° anno del CdS Infermieristica presso l'Università di Messina, chiede il trasferimento, come prima scelta, presso il CdS Infermieristica di Catania e, eventualmente non venisse accolta, presso il CdS Ortottica e Assistenza Oftalmologica.

Il Presidente, in relazione al fatto che la studentessa, proveniente da un CdS non appartenente alla classe SNT/2 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione, non ha svolto un tirocinio di tipo "riabilitativo ortottico", propone di inviare un quesito alla Segreteria studenti qualora non fosse accolta la domanda di trasferimento della studentessa presso il CdS Infermieristica di Catania, e la suddetta richiedesse il trasferimento presso il CdS Ortottica e Assistenza Oftalmologica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. **Informazioni sull'organizzazione dei tirocini e pubblicazione delle strutture in convenzione sul sito web del CdS (vedi 1.14)**

6. **Internazionalizzazione del CdS.** Dal sito non emergono le informazioni relative all'Accordo Erasmus con l'Università di Lisbona che il CdS ha formalizzato già da qualche anno e che offre ogni anno l'opportunità di recarsi in Portogallo per svolgere attività di tirocinio "Erasmus traineeship". Si invita il Presidente a inserire nel sito la voce "Internazionalizzazione" con le informazioni richieste relative agli Accordi stipulati.

A conclusione dell'incontro la commissione chiede ai rappresentanti degli studenti di farsi portavoce della nostra disponibilità ad un incontro con tutti gli studenti.

Alle ore 13.15 si concludono i lavori della commissione.

Rappresentanza CPDS-SM

Prof. ssa Vincenza Barresi

Prof.ssa Maria Stella Valle

Firme autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993